



De Bindende Ondernemingsregels  
voor Verantwoordelijken voor de  
Verwerking en voor Verwerkers  
Betreffende de Bescherming van  
Gegevens bij BMC Software

4 augustus 2015

# Inhoudsopgave

<b>DEEL I: ACHTERGROND EN ACTIES</b>	<b>3</b>
<b>DEEL II: BMC ALS VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING</b>	<b>6</b>
<b>DEEL III: BMC ALS VERWERKER</b>	<b>15</b>
<b>DEEL IV: BIJLAGEN</b>	<b>26</b>
BIJLAGE 1.....	26
BIJLAGE 2.....	32
BIJLAGE 3.....	36
BIJLAGE 4.....	40
BIJLAGE 5.....	43
BIJLAGE 6.....	46
BIJLAGE 7.....	48

## Inleiding

Deze Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (hierna het '**Beleid**') beschrijven de aanpak van BMC Software (hierna '**BMC**') om te voldoen aan de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder wat betreft de overdracht van persoonsgegevens tussen leden van de BMC-groep (hierna de '**Groepsleden**') (de volledige lijst is te vinden op [www.bmc.com](http://www.bmc.com)).

BMC moet dit Beleid naleven bij het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens. Het Beleid beschrijft in het bijzonder de normen die Groepsleden moeten hanteren wanneer ze persoonsgegevens internationaal doorspelen, hetzij aan andere Groepsleden of aan externe dienstverleners, en wanneer Groepsleden persoonsgegevens voor eigen doeleinden overdragen, of wanneer ze diensten verschaffen aan een derde verantwoordelijke voor de verwerking.

De overdracht van persoonsgegevens tussen Groepsleden vindt plaats tijdens de normale bedrijfsvoering. Dergelijke gegevens kunnen bewaard worden in gecentraliseerde databanken, die toegankelijk zijn voor Groepsleden wereldwijd.

Het Beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens van vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners en andere derde partijen, waar ze ook verzameld en gebruikt worden in het kader van de bedrijfsactiviteiten van BMC en het personeelsbeheer.

Het Beleid vervangt in geen geval specifieke bepalingen inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn op een bepaald bedrijfsdomein of op een bepaalde functie.

Het Beleid wordt gepubliceerd op de website van BMC Software, Inc., met name [www.bmc.com](http://www.bmc.com).

## DEEL I: ACHTERGROND EN ACTIES

- WAT IS DE WETGEVING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING?

De Europese<sup>1</sup> wetgeving inzake gegevensbescherming geeft personen bepaalde rechten in verband met de manier waarop hun ‘**persoonsgegevens**’ gebruikt worden. Indien organisaties die wetgeving niet naleven, dan kunnen hen sancties en boetes opgelegd worden door de gegevensbeschermingsautoriteiten en de bevoegde rechtbanken. Wanneer BMC persoonsgegevens van zijn vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners en andere derde partijen gebruikt, dan worden dat gebruik en de persoonsgegevens in kwestie gedekt en geregeld door de wetgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

Volgens de wetgeving inzake gegevensbescherming treedt een organisatie die persoonsgegevens verzamelt, gebruikt of overdraagt voor eigen doeleinden, op als **verantwoordelijke** voor de verwerking van die gegevens en is bijgevolg in eerste instantie verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke vereisten. Wanneer anderzijds een organisatie persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van een derde partij (bijvoorbeeld om een bepaalde dienst te verlenen), dan is die organisatie **verwerker** van de gegevens en zal in eerste instantie deze derde partij verantwoordelijk zijn voor het naleven van de wettelijke vereisten. Dit Beleid beschrijft op welke wijze BMC de wetgeving inzake gegevensbescherming respecteert voor de verwerkingen uitgevoerd in haar hoedanigheid zowel van verantwoordelijke voor de verwerking en als van verwerker.

- WAT BETEKENT DE WETGEVING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING VOOR BMC OP INTERNATIONAAL VLAK?

De Europese wetgeving inzake gegevensbescherming verbiedt de overdracht van persoonsgegevens naar landen buiten Europa die de geen passend beschermingsniveau waarborgen. Sommige van de landen waar BMC actief is worden door de Europese gegevensbeschermingsautoriteiten beschouwd als landen waar de privacy van individuen onvoldoende gewaarborgd wordt.

- WAT DOET BMC HIERAAN?

BMC moet de nodige stappen zetten om te verzekeren dat persoonsgegevens veilig en wettig gebruikt worden op internationale schaal. Het doel van dit Beleid is derhalve om een kader uit te werken teneinde te voldoen aan de normen die vervat zitten in de

---

<sup>1</sup> In de zin van dit Beleid wordt met Europa de EER (de EU-lidstaten plus Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) en Zwitserland bedoeld.

Europese wetgeving inzake gegevensbescherming en, bijgevolg, een passend beschermingsniveau te verzekeren voor alle persoonsgegevens die gebruikt en verzameld worden in Europa en door Groepsleden binnen Europa worden overgedragen aan Groepsleden buiten Europa.

BMC zal dit Beleid wereldwijd toepassen, en in **alle gevallen** waar BMC persoonsgegevens zowel manueel als automatisch verwerkt indien die gegevens betrekking hebben op vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners en andere derde partijen.

Het Beleid is van toepassing op alle Groepsleden en op hun werknemers wereldwijd en legt op dat:

- Groepsleden die persoonsgegevens verzamelen, gebruiken of overdragen als verantwoordelijke voor de verwerking **Deel II** van het Beleid moeten naleven, samen met de praktische procedures uiteengezet in de bijlagen in **Deel IV** van het Beleid; en
- Groepsleden die persoonlijke informatie verzamelen, gebruiken of overdragen om diensten te verschaffen aan een derde partij als verwerkers, of die een dienst verschaffen aan andere Groepsleden in hun hoedanigheid als verwerkers, dienen te voldoen aan **Deel III** van het Beleid, samen met de praktische procedures uiteengezet in de bijlagen in **Deel IV** van het Beleid.

Bepaalde Groepsleden kunnen optreden als verantwoordelijken voor de verwerking én als verwerkers, en dienen daardoor dienovereenkomstig te voldoen aan de Delen II, III en IV van het Beleid.

- OVERIGE INFORMATIE

Indien u vragen hebt omtrent de bepalingen uit het Beleid, uw rechten krachtens het Beleid of andere kwesties met betrekking tot de bescherming van uw gegevens, kan u contact opnemen met de Global Privacy Officer van BMC op het onderstaande adres. Hij zal uw vraag behandelen of doorspelen naar de geschikte persoon of afdeling binnen BMC.

**Richard Montbeyre, Global Privacy Officer**

**Tel.: +33 (0)1.57.00.63.81**

**E-mail: [privacy@bmc.com](mailto:privacy@bmc.com)**

**Adres: Cœur Défense - Tour A, 10<sup>ème</sup> étage, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex**

De Global Privacy Officer moet verzekeren dat alle wijzigingen aan het Beleid gemeld worden aan de Groepsleden en aan individuen wiens persoonsgegevens verwerkt worden door BMC. Indien u niet akkoord bent met de wijze waarop BMC uw persoonsgegevens heeft gebruikt, dan heeft BMC een aparte klachtenprocedure die beschreven staat in Deel IV, Bijlage 5.

## DEEL II: BMC ALS VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING

Deel II van het Beleid is van toepassing op alle gevallen waarbij een Groepslid persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en overdraagt als verantwoordelijke voor de verwerking.

Deel II van het Beleid is opgesplitst in drie secties:

- **Sectie A** behandelt de grondbeginselen van de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming die een Groepslid moet naleven wanneer het persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en overdraagt als verantwoordelijke voor de verwerking.
- **Sectie B** betreft de praktische verbintenissen van BMC ten aanzien van de Europese gegevensbeschermingsautoriteiten in verband met dit Beleid.
- **Sectie C** beschrijft de rechten van de derde begunstigde die BMC heeft toegekend aan individuen onder Deel II van het Beleid.

- SECTIE A: GRONDBEGINSELEN

### REGEL 1 - NALEVING VAN DE NATIONALE WETGEVING

**Gegevensverwerkers die is gevestigd buiten Europa en die persoonlijke informatie verwerkt namens een verantwoordelijke voor de verwerking. Regel 1 - BMC zal allereerst de nationaal wetgeving naleven waar die bestaat.**

Als organisatie zal BMC alle toepasselijke wetgeving met betrekking tot persoonsgegevens naleven (bv. in Europa de nationale wetgeving die de Europese richtlijn 95/46/EG ten uitvoer legt, van tijd tot tijd gewijzigd of vervangen) en verzekeren dat het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de nationale wetgeving.

Waar er geen wetgeving bestaat of waar ze niet voldoet aan de normen die het Beleid vastlegt, zal BMC de persoonsgegevens verwerken volgens de bepalingen van het Beleid.

## REGEL 2 - TRANSPARANTIE VERZEKEREN EN PERSOONSGEGEVENS ENKEL AANWENDEN VOOR GEKENDE DOELEINDEN

**Regel 2A - BMC zal aan individuen toelichten, op het moment dat hun persoonlijke gegevens verzameld worden, hoe die gegevens gebruikt zullen worden.**

BMC zal verzekeren dat aan individuen duidelijk en begrijpelijk wordt uitgelegd (doorgaans aan de hand van een gemakkelijk toegankelijke en eerlijke privacyverklaring) hoe hun persoonsgegevens worden gebruikt. Informatie die BMC aan individuen moet verstrekken omvat alle informatie die nodig is gezien de omstandigheden, teneinde te verzekeren dat de verwerking van persoonsgegevens eerlijk verloopt, met inbegrip van:

- identificatie van de verantwoordelijke voor de verwerking, inclusief zijn contactgegevens;
- informatie over het recht van een individu op toegang en verbetering van de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben;
- het gebruik en de openbaarmakingen van hun persoonsgegevens (met inbegrip van secundair gebruik en secundaire openbaarmaking van de gegevens); en,
- de ontvangers of categorieën ontvangers van hun persoonsgegevens.

Deze informatie zal verstrekt worden wanneer BMC persoonsgegevens ontvangt van het individu of, indien praktisch onhaalbaar op het moment van verzameling, zo snel mogelijk erna. BMC zal deze Regel 2A te allen tijde naleven, tenzij er een legitieme reden bestaat om dat niet te doen (bijvoorbeeld waar de nationale veiligheid of verdediging gevrijwaard moet worden, om een misdaad te voorkomen of op te sporen, voor gerechtelijke procedures of waar anderszins toegelaten door de wet).

**Regel 2B - BMC zal enkel persoonsgegevens verzamelen en gebruiken voor de doeleinden die gekend zijn door het individu of die binnen hun verwachtingen liggen en relevant zijn voor BMC.**

Regel 1 stelt dat BMC alle toepasselijke wetgeving betreffende de verzameling van persoonsgegevens zal naleven. Dat betekent dat daar in Europa waar BMC persoonsgegevens verzamelt en de nationale wetgeving oplegt dat BMC die gegevens enkel mag verzamelen en gebruiken voor specifieke, legitieme doeleinden, en niet op een manier die ingaat tegen die doeleinden, BMC zich aan deze verplichtingen zal houden.



Onder Regel 2B zal BMC bepalen en bekendmaken voor welke doeleinden de persoonsgegevens gebruikt zullen worden (met inbegrip van secundair gebruik en secundaire openbaarmaking van de gegevens) op het moment dat dergelijke gegevens verworven worden of, indien praktisch onhaalbaar op het moment van verzameling, zo snel mogelijk erna, tenzij indien er een legitieme reden bestaat om dat niet te doen, zoals beschreven in Regel 2A.

**Regel 2C - BMC mag persoonsgegevens verzameld in Europa enkel voor een ander of nieuw doeleinde verwerken indien BMC daar een legitieme reden voor heeft, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het Europese land waar de persoonsgegevens werden verzameld.**

Indien BMC persoonsgegevens verzamelt voor een specifiek doeleinde in overeenstemming met Regel 1 (zoals meegedeeld aan het individu via de relevante eerlijke privacyverklaring) en die gegevens vervolgens wenst te gebruiken voor een ander of nieuw doeleinde, dan moeten de betrokken individuen op de hoogte gesteld worden van die verandering, tenzij:

- ze in de lijn ligt van hun verwachtingen en ze de mogelijkheid hebben om hun bezorgdheid uit te drukken; of
- er een legitieme reden is om dat niet te doen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het Europese land waar de persoonsgegevens werden verzameld.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld waar gevoelige persoonsgegevens worden verwerkt, of indien BMC meent dat de verwerking niet binnen de redelijke verwachtingen van een individu ligt, kan de toestemming van het individu voor de nieuwe vormen van gebruik of openbaarmaking vereist zijn.

### **REGEL 3 - DE KWALITEIT VAN DE GEGEVENS WAARBORGEN**

**Regel 3A - BMC zal persoonsgegevens nauwkeurig en actueel houden.**

Om te verzekeren dat de persoonsgegevens in het bezit van BMC nauwkeurig en actueel zijn, moedigt BMC individuen actief aan om BMC op de hoogte te brengen als hun persoonsgegevens wijzigen.

**Regel 3B - BMC zal de persoonsgegevens enkel bewaren zo lang als nodig is voor de doeleinden waarvoor ze verzameld en verder verwerkt worden.**

BMC zal de eigen bepalingen en procedures voor het bewaren van registers naleven, die van tijd tot tijd herzien en bijgewerkt worden.

**Regel 3C - BMC zal enkel persoonsgegevens bewaren die nauwkeurig, relevant en niet buitensporig zijn.**

BMC zal bepalen wat de minimaal vereiste hoeveelheid aan persoonsgegevens is om aan zijn doelstellingen te voldoen.

#### **REGEL 4 - GEPASTE BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

**Regel 4A - BMC zal het eigen veiligheidsbeleid naleven.**

BMC zal de gepaste technische en organisatorische maatregelen treffen om persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging of toevallig verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking of inzage, in het bijzonder wanneer de verwerking de overdracht van persoonsgegevens via een netwerk betreft, en tegen alle andere onwettige vormen van verwerking. In dat opzicht zal BMC de vereisten naleven uit het veiligheidsbeleid dat geldt binnen BMC en dat van tijd tot tijd herzien en bijgewerkt wordt, samen met andere veiligheidsprocedures betreffende een bepaald bedrijfsdomein of een bepaalde functie. BMC zal een beleid betreffende de kennisgeving van inbreuken instellen en naleven, zoals vereist door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

**Regel 4B - BMC zal verzekeren dat verstrekkers van diensten aan BMC gepaste en gelijkwaardige veiligheidsmaatregelen hanteren.**

De Europese wetgeving vereist uitdrukkelijk dat een dienstverlener (handelend als verwerker) van één van de BMC-entiteiten die toegang heeft tot de persoonsgegevens van vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners en andere derde partijen, gebonden is aan strikte contractuele en schriftelijk vastgelegde verplichtingen wat betreft de veiligheid van die gegevens, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het Europese land waar de persoonsgegevens werden verzameld, teneinde te verzekeren dat dergelijke dienstverleners enkel handelen naar de instructies van BMC bij het gebruik van die gegevens en dat ze de gepaste technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen hanteren om de veiligheid van persoonsgegevens te waarborgen.

#### **REGEL 5 - DE RECHTEN VAN HET INDIVIDU VRIJWAREN**

**Regel 5A - BMC zal de Aanvraagprocedure voor Toegang door de Betrokkene naleven en antwoorden op elke vraag of verzoek van individuen in verband met hun persoonsgegevens, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.**

Individuen hebben het recht (door een schriftelijk verzoek aan BMC waar nodig) om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die over hen bewaard worden (zowel digitale informatie als informatie op papier). Dit recht is beter gekend als het recht op toegang van de betrokkene krachtens de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming. BMC zal de

verschillende stappen van de Aanvraagprocedure voor Toegang door de Betrokkene (zie Bijlage 1) volgen bij verzoeken van individuen om toegang tot hun persoonsgegevens.

**Regel 5B - BMC zal elk verzoek om onjuiste persoonsgegevens te verwijderen, verbeteren of te blokkeren of om de verwerking van persoonsgegevens stop te zetten, behandelen in overeenstemming met de Aanvraagprocedure voor Toegang door de Betrokkene.**

Individuen hebben het recht om de verbetering, verwijdering, blokkering of aanvulling van hun persoonlijke gegevens te eisen als blijkt dat die onjuist of onvolledig zijn en, in bepaalde omstandigheden, om zich te verzetten tegen de verwerking van hun persoonsgegevens. In dergelijke gevallen zal BMC zich houden aan de stappen uit de Aanvraagprocedure voor Toegang door de Betrokkene (zie Bijlage 1).

### **REGEL 6 - GEPASTE BEVEILIGING BIJ GRENSOVERSCHRIJDENDE OVERDRACHT**

**Regel 6 - BMC zal persoonsgegevens niet overdragen aan derde partijen buiten BMC zonder de gepaste beveiliging te verzekeren van die gegevens, in overeenstemming met de normen uiteengezet in dit Beleid.**

In wezen is de grensoverschrijdende overdracht van persoonsgegevens aan derden buiten de BMC-entiteiten niet toegestaan zonder dat daarvoor de gepaste stappen worden ondernomen, zoals het aangaan van contractuele clausules die de persoonsgegevens beschermen tegen overdracht.

### **REGEL 7 - HET VEILIGE GEBRUIK VAN GEVOELIGE PERSOONSgegevens WAARBORGEN**

**Regel 7A - BMC zal enkel gevoelige persoonsgegevens gebruiken indien dat absoluut noodzakelijk is.**

Gevoelige persoonsgegevens zijn gegevens met betrekking tot de raciale of etnische afkomst van een persoon, zijn politieke opvattingen, zijn godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksleven en eventuele veroordelingen voor misdrijven. BMC zal beoordelen of er gevoelige persoonsgegevens vereist zijn voor het voorgestelde gebruik en wanneer die absoluut onmisbaar zijn voor de bedrijfsvoering.

**Regel 7B - BMC zal enkel gevoelige persoonsgegevens verzameld in Europa gebruiken indien het individu in kwestie daar zijn uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven, tenzij BMC een andere legitieme reden heeft om dat te doen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het Europese land waar de persoonsgegevens werden verzameld.**

Individuele personen moeten in wezen BMC uitdrukkelijk de toestemming geven om hun gevoelige persoonsgegevens te verzamelen en te gebruiken, tenzij indien BMC daartoe verplicht wordt op grond van de nationale wetgeving of daar een andere legitieme reden voor heeft, in overeenstemming met de toepasbare wetgeving van het land waar de persoonsgegevens werden verzameld. Deze toestemming om BMC gevoelige persoonsgegevens te laten gebruiken moet echt zijn en uit vrije wil gegeven.

## REGEL 8 - LEGITIMATIE VAN DIRECT MARKETING

**Regel 8 - BMC zal zijn klanten de mogelijkheid bieden om de verdere ontvangst van marketinginformatie te weigeren.**

Alle individuen hebben het recht om, volledig kosteloos, zich te verzetten tegen het gebruik van hun persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden. BMC zal dan ook elk verzoek om niet langer marketinginformatie te ontvangen inwilligen.

## REGEL 9 - GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLISSINGEN

**Regel 9 - Waar beslissingen met behulp van geautomatiseerde procedés genomen worden, hebben individuen het recht om te weten welke logica er achter een beslissing schuilgaat. BMC zal bovendien alle nodige maatregelen treffen om de legitieme belangen van het individu te vrijwaren.**

Er gelden bijzondere vereisten onder de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming, teneinde te verzekeren dat geen beoordeling van of beslissing over een individu die hem verregaand treft uitsluitend kan worden gebaseerd op de automatische verwerking van persoonsgegevens, tenzij maatregelen genomen zijn om de legitieme belangen van individuen te beschermen.

- SECTIE B: PRAKTISCHE VERBINTENISSEN

## Regel 10 - NALEVING

**Regel 10 - BMC heeft geschikt personeel en ondersteuning om de naleving van de privacy in de bedrijfsvoering te verzekeren en te overzien.**

BMC heeft een Global Privacy Officer aangesteld die deel uitmaakt van het Privacy kernteam en verzekert dat het Beleid wordt nageleefd. Het Privacy kernteam wordt bijgestaan door juridische adviseurs en nalevingsverantwoordelijken op regionale en nationale schaal. Zij staan op een dagelijkse basis in voor de monitoring en bevordering van de naleving van het Beleid. In Bijlage 2 staan de taken en verantwoordelijkheden van het BMC privacy team samengevat.

## REGEL 11 – OPLEIDING

Regel 11 - BMC zal de geschikte opleiding voorzien voor werknemers die permanent of regelmatig toegang hebben tot persoonsgegevens, of die betrokken zijn bij de verzameling van persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van tools om persoonsgegevens te verwerken, in overeenstemming met de vereisten voor de privacy opleiding, bijgevoegd in Bijlage 3.

## REGEL 12 – AUDIT

Regel 12 - BMC zal het Auditprotocol bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens naleven, zoals beschreven in Bijlage 4.

## REGEL 13 - KLACHTENBEHANDELING

Regel 13 - BMC zal de Procedure voor Klachtenbehandeling bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens naleven, zoals beschreven in Bijlage 5.

## REGEL 14 - SAMENWERKING MET GEGEVENSBECHERMINGSAUTORITEIT

Regel 14 - BMC zal de Samenwerkingsprocedure bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens naleven, zoals beschreven in Bijlage 6.

## REGEL 15 - ACTUALISERING VAN HET BELEID

Regel 15 - BMC zal de Actualiseringsprocedure bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens naleven, zoals beschreven in Bijlage 7.

## REGEL 16 - ACTIES WAAR DE NATIONALE WETGEVING DE NALEVING VAN HET BELEID IN DE WEG STAAT

Regel 16A - BMC zal verzekeren dat waar het meent dat de wetgeving van toepassing op de onderneming verhindert dat het zijn verplichtingen vastgelegd in het Beleid kan nakomen of waar dergelijke wetgeving een ingrijpend effect heeft op zijn vermogen om het Beleid na te leven, de Global Privacy Officer onmiddellijk ingelicht zal worden, tenzij indien verboden door een rechtshandhavingsautoriteit.

**Regel 16B - BMC zal verzekeren dat waar er een conflict bestaat tussen de toepasselijke wetgeving en het Beleid, het Privacy kernteam, indien nodig samen met de juridische afdeling, een verantwoorde beslissing zullen nemen over de actie die ondernomen moet worden. In geval van twijfel zal de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit worden geraadpleegd.**

- **SECTIE C: RECHTEN VAN DERDE BEGUNSTIGDEN**

De Europese wetgeving inzake gegevensbescherming stelt dat de vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners van BMC, en overige derde partijen wiens persoonsgegevens verzameld en/of gebruikt worden in Europa door een Groepslid dat optreedt als verantwoordelijke voor de verwerking (de '**Uitvoerende Entiteit**') en doorgegeven worden aan een Groepslid buiten Europa (de '**Invoerende Entiteit**') bepaalde rechten moeten kunnen genieten teneinde eender welke verbintenis af te dwingen vastgelegd in de Inleiding van het Beleid, in Deel II en de bijlagen van Deel IV, namelijk:

- *Klachten*: Individuen kunnen een klacht indienen bij een Europees Groepslid en/of een Europese gegevensbeschermingsautoriteit in het rechtsgebied van de Uitvoerende Entiteit;
- *Rechtsgeding*: Individuen kunnen een rechtsgeding inleiden tegen de Uitvoerende Entiteit bij de rechtbanken van het rechtsgebied waar de Uitvoerende Entiteit die de persoonsgegevens heeft overgedragen is gevestigd, teneinde BMC de Inleiding bij het Beleid en Delen II en IV van het Beleid te doen naleven; en/of
- *Aansprakelijkheid*: Individuen hebben het recht om een geschikte schadevergoeding te eisen van een Uitvoerende Entiteit, met inbegrip van het herstel van eender welke inbreuk op de Inleiding van het Beleid en/of Delen II en IV van het Beleid door een Invoerende Entiteit en, waar gepast, een tegemoetkoming te ontvangen van een Uitvoerende Entiteit voor alle schade geleden ten gevolge van een inbreuk op de Inleiding van het Beleid en/of Deel II of IV van het Beleid, in overeenstemming met het oordeel van een rechtbank of een andere bevoegde autoriteit.
- *Transparantie*: Individuen hebben tevens het recht om een exemplaar te ontvangen van het Beleid en van de intra-groep overeenkomst die BMC is aangegaan in verband met het Beleid.

In geval van een vordering waarbij een individu schade heeft geleden en dat individu kan aantonen dat de schade waarschijnlijk te wijten is aan een inbreuk op de Inleiding op het

Beleid of op Deel II of IV van het Beleid, heeft BMC ermee ingestemd dat de bewijslast om aan te tonen dat een Invoerende Entiteit niet verantwoordelijk is voor de inbreuk, of dat er geen dergelijke inbreuk heeft plaatsgevonden, bij de Exporterende Entiteit blijft die de persoonsgegevens aan de Invoerende Entiteit heeft overgedragen onder Deel II van het Beleid.

## DEEL III: BMC ALS VERWERKER

Deel III van het Beleid is van toepassing in alle gevallen waar BMC persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en overdraagt als verwerker namens een ander Groepslid, of namens een derde partij onder een schriftelijk contract, in een situatie waarbij de derde partij optreedt als verantwoordelijke voor de verwerking (aangeduid als de “Klant” in het Beleid).

De belangrijkste gebieden waarin BMC optreedt als verwerker omvatten het verschaffen van software als serviceproduct.

Wanneer BMC optreedt als verwerker, hebben de Europese Klanten van BMC de verantwoordelijkheid om te voldoen aan de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming. Bepaalde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden overgedragen aan BMC in de contracten die BMC heeft met zijn Klanten en wanneer BMC niet zou voldoen aan de voorwaarden van zijn contracten met zijn Klanten, kunnen de Klanten van BMC de van toepassing zijnde wet op de gegevensbescherming overtreden waarbij BMC geconfronteerd kan worden met een schade-eis voor contractbreuk die kan leiden tot de betaling van een schadevergoeding of tot andere rechtsmiddelen. In het bijzonder, wanneer een Klant aantoonbaar schade heeft ondervonden, en wanneer het waarschijnlijk is dat de schade zich heeft voorgedaan als gevolg van een inbreuk op Deel III van het Beleid (of op elke verbintenis in de Inleiding van het Beleid of van de bijlagen in Deel IV van het Beleid (zoals dat van toepassing is)) door een Groepslid buiten Europa of een subverwerker die is gevestigd buiten Europa, heeft deze Klant het recht om dit Beleid af te dwingen van BMC wanneer er een specifieke verplichting is die berust bij BMC om te voldoen aan het Beleid in het contract dat BMC heeft met die Klant. In dergelijke gevallen berust de verplichting bij het Groepslid dat de aansprakelijkheid aanvaardt (namelijk het Groepslid dat een van de partijen is in het contract met de Klant) om aan te tonen dat een Groepslid buiten Europa (of een derde subverwerker die is gevestigd buiten Europa) niet verantwoordelijk is voor de inbreuk, of dat een dergelijke inbreuk niet heeft plaatsgevonden.

Ook al is het aan elke Klant van BMC om te beslissen of de verbintenissen die werden aangegaan door BMC in Deel III van het Beleid voldoende garanties bieden voor de persoonsgegevens die aan BMC worden overgedragen volgens de bepalingen van zijn contract met BMC, zal BMC Deel III van het Beleid toepassen telkens wanneer BMC optreedt als verwerker voor een Klant. Aangezien de Klanten van BMC vertrouwen op het Beleid als verschafter van voldoende garanties, zal een kopie van de Inleiding van het Beleid, Deel III en IV van het Beleid, worden opgenomen in het contract met die Klant. Wanneer een Klant van BMC verkiest om niet te vertrouwen op



Deel III van het Beleid, zal die Klant de verantwoordelijkheid hebben om andere passende veiligheidsgaranties te voorzien om de persoonsgegevens te beschermen.

Deel III van het Beleid is onderverdeeld in 3 secties:

- **Sectie A** betreft de basisprincipes die BMC dient na te leven wanneer BMC persoonsgegevens verzamelt en gebruikt als verwerker.
- **Sectie B** pakt de praktische verbintenissen aan die door BMC worden gemaakt naar de Europese overheden toe inzake gegevensbescherming wanneer BMC persoonsgegevens verzamelt en gebruikt.
- **Sectie C** beschrijft de rechten van derde begunstigen die BMC heeft toegekend aan individuen in zijn hoedanigheid als verwerker onder Deel III van het Beleid.

- SECTIE A: BASISPRINCIPES

### REGEL 1 – NALEVING VAN DE LOKALE WETGEVING

**Regel 1A - BMC zorgt ervoor dat de naleving van Deel III van het Beleid geen conflicten oplevert met de van kracht zijnde wetten inzake gegevensbescherming waar deze bestaan.**

In de mate waarin elke van kracht zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming een hoger beschermingsniveau vereist, erkent BMC dat deze wetgeving voorrang heeft op Deel III van het Beleid.

**Regel 1B - BMC zal samenwerken met en bijstand verlenen aan een verantwoordelijke voor de verwerking om te voldoen aan zijn verplichtingen volgens de wetgeving op de gegevensbescherming, en dit binnen een redelijke termijn en voor zover redelijkerwijze mogelijk.**

BMC zal, binnen een redelijke termijn, en voor zover redelijkerwijze mogelijk en zoals vereist volgens zijn contracten met zijn Klanten, zijn Klanten bijstaan om te kunnen voldoen aan hun verplichtingen als verantwoordelijke voor de verwerking onder de van toepassing zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming. Dit kan bijvoorbeeld ook de naleving omvatten van de instructies van zijn Klanten, zoals vereist volgens de voorwaarden van zijn contracten met zijn Klanten, om hen te helpen om te voldoen

aan de verplichting van de individuele Klant om persoonsgegevens accuraat en up-to-date te houden.

## **REGEL 2 - ZORGEN VOOR TRANSPARANTIE EN ENKEL PERSOONSGEGEVENS GEBRUIKEN VOOR EEN GEKEND DOEL**

**Regel 2A - BMC zal een verantwoordelijke voor de verwerking bijstaan om te voldoen aan de vereiste om voor zover redelijkerwijze mogelijk aan individuen uit te leggen hoe de informatie zal worden gebruikt.**

De Klanten van BMC hebben de plicht om aan individuen, op het moment waarop persoonsgegevens worden verzameld of kort daarna, uit te leggen hoe de informatie zal worden gebruikt; dit gebeurt doorgaans aan de hand van een makkelijk leesbare oprechte verwerkingsverklaring.

BMC zal dergelijke bijstand en informatie aan zijn Klanten bezorgen zoals eventueel vereist is volgens de bepalingen van zijn contracten met zijn Klanten om te voldoen aan deze vereiste. Zo kan BMC bijvoorbeeld verplicht zijn om informatie te verschaffen over eventuele subverwerkers die door BMC werden aangeduid om de persoonsgegevens van de Klanten te verwerken in zijn naam en volgens de bepalingen van een contract met een specifieke Klant.

**Regel 2 B - BMC zal enkel persoonsgegevens gebruiken namens en in overeenstemming met de instructies van de verantwoordelijke voor de verwerking.**

BMC zal enkel persoonsgegevens gebruiken volgens de voorwaarden van een contract dat het heeft met een Klant.

Indien, om welke reden ook, BMC niet in staat is om te voldoen aan deze Regel of aan de verplichtingen ervan volgens Deel III van het Beleid met betrekking tot elk contract dat het zou hebben met een Klant, zal BMC die Klant onmiddellijk op de hoogte brengen van dit feit. De Klant van BMC kan dan de overdracht van persoonsgegevens aan BMC opschorten en/of het contract beëindigen, afhankelijk van de voorwaarden van zijn contract met BMC.

In dergelijke omstandigheden zal BMC optreden volgens de instructies van die Klant en de persoonsgegevens terugbezorgen, vernietigen of opslaan, met inbegrip van alle kopieën van persoonsgegevens, op een veilige manier of zoals anders zou zijn vereist volgens de bepalingen van zijn contract met die Klant.

In het geval dat de wetgeving belet dat BMC de persoonsgegevens terugbezorgt aan een Klant of deze vernietigt, zal BMC de vertrouwelijkheid ervan bewaren en de

persoonsgegevens alleen maar verwerken in overeenstemming met de voorwaarden van zijn contract met die Klant.

### **REGEL 3 - KWALITEIT EN PROPORTIONALITEIT VAN DE GEGEVENS**

**REGEL 3 – BMC zal de verantwoordelijken voor de verwerking bijstaan om de persoonsgegevens accuraat en up-to-date te houden.**

BMC zal voldoen aan alle instructies van een Klant, zoals vereist volgens de bepalingen van zijn contract met die Klant, om hem bij te staan om te voldoen aan zijn verplichting om persoonsgegevens accuraat en up-to-date te houden.

Wanneer dat zo is vereist volgens de instructies van een Klant, zoals bepaald in de voorwaarden van zijn contract met die Klant, zal BMC persoonsgegevens wissen, anoniem maken, updaten of corrigeren.

BMC zal andere Groepsleden of elke andere derde partij die optreedt als subverwerker waaraan persoonsgegevens werden overhandigd, op overeenkomstige wijze op de hoogte brengen zodat ook zij hun gegevens kunnen updaten.

### **REGEL 4 - RESPECTEREN VAN INDIVIDUELE RECHTEN**

**REGEL 4 – BMC zal verantwoordelijken voor de verwerking bijstaan om te voldoen aan de rechten van individuen.**

BMC zal handelen volgens de instructies van een Klant zoals vereist onder de bepalingen van zijn contract met die Klant en de redelijkerwijze noodzakelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat zijn Klanten hun verplichting nakomen om de rechten van individuen te respecteren. In het bijzonder, wanneer een Groepslid een aanvraag voor toegang door de betrokkene ontvangt, zal het Groepslid deze aanvraag meteen doorsturen naar de relevante Klant en niet ingaan op dergelijke aanvraag vóór hij toestemming daarvoor heeft gekregen of tenzij dit is vereist door de wet.

### **REGEL 5 - VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID**

**Regel 5A - BMC zal geschikte technische en organisatorische maatregelen treffen om persoonsgegevens veilig te stellen die werden verwerkt namens een verantwoordelijke voor de verwerking.**

Europese wetgeving vereist uitdrukkelijk dat wanneer BMC een dienst verleent aan een Klant waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, het contract tussen BMC en zijn Klanten de veiligheids- en organisatorische maatregelen beheerst die vereist zijn om die informatie te waarborgen in overeenstemming met de wet van het Europese land die van toepassing is op de Klant.

**Regel 5 B - BMC zal een verantwoordelijke voor de verwerking op de hoogte brengen van elke veiligheidsinbreuk volgens de bepalingen van een contract met een verantwoordelijke voor de verwerking.**

Groepsleden dienen een Klant onverwijld op de hoogte te brengen van elke veiligheidsinbreuk met betrekking tot persoonsgegevens die werden verwerkt namens die Klant, en zoals is vereist volgens de bepalingen van het contract van het Groepslid met die Klant.

**Regel 5 C - BMC dient te voldoen aan de vereisten van een verantwoordelijke voor de verwerking aangaande de aanstelling van een subverwerker.**

BMC dient zijn Klanten op de hoogte te brengen wanneer de verwerking die namens hen wordt gerealiseerd, zal worden uitgevoerd door een subverwerker; en dient eveneens te voldoen aan de bijzondere vereisten van een Klant met betrekking tot de aanstelling van subverwerkers zoals bepaald in zijn contract met die Klant. BMC zal daarbij toezien op het feit dat up-to-date informatie met betrekking tot zijn aanstelling van subverwerkers te allen tijde beschikbaar is voor deze Klanten zodat hun algemene goedkeuring kan worden verkregen. Indien, bij het bekijken van deze informatie, een Klant bezwaren heeft tegen de aanstelling van een subverwerker om persoonsgegevens namens hem te verwerken, kan deze Klant dergelijke stappen ondernemen vermits deze in overeenstemming zijn met de voorwaarden van diens contract met BMC en zoals ook wordt vermeld in Regel 2B van Deel III van dit Beleid.

**Regel 5 D - BMC zal zich ervan vergewissen dat subverwerkers er voor zorgen dat ze voldoen aan de bepalingen die overeenkomen met (i) de voorwaarden van zijn contracten met een verantwoordelijke voor de verwerking en met (ii) Deel III van het Beleid, en in het bijzonder dat de subverwerker geschikte en gelijkaardige veiligheidsmaatregelen treft.**

Groepsleden mogen enkel subverwerkers aanduiden die voldoende garanties kunnen bieden met betrekking tot de verbintenissen die door BMC werden gedaan in Deel III van het Beleid. In het bijzonder dienen dergelijke subverwerkers in staat te zijn om technische en organisatorische maatregelen te treffen die hun gebruik beheersen van

de persoonsgegevens waartoe zij toegang hebben volgens de voorwaarden van het contract van het Groepslid met een Klant.

Om te kunnen voldoen aan deze Regel, wanneer een subverwerker toegang heeft tot persoonsgegevens die worden verwerkt namens BMC, zal BMC de stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat er geschikte technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen worden om de persoonsgegevens te beveiligen, en zal schriftelijk strikte contractuele verplichtingen opleggen aan de subverwerker waarbij:

- verbintenissen worden gegarandeerd namens de subverwerker met betrekking tot de veiligheid van de informatie, in overeenstemming met de verbintenissen die vervat zijn in Deel III van het Beleid (en in het bijzonder Regels 5 A en 5 B hierboven) en met de voorwaarden van het contract dat BMC heeft met een Klant met betrekking tot de verwerking waarvan sprake.
  - de subverwerker enkel optreedt volgens de instructies van BMC wanneer hij deze informatie gebruikt; en
  - dergelijke verplichtingen worden voorzien, omdat het nodig kan zijn om er voor te zorgen dat de verbintenissen vanwege de subverwerkers de verbintenissen weerspiegelen die werden aangegaan door BMC in Deel III van het Beleid, en die, in het bijzonder, adequate veiligheidsmaatregelen voorzien met betrekking tot de privacy en de fundamentele rechten en vrijheden van individuen aangaande de overdracht van persoonsgegevens van een Groepslid in Europa naar een subverwerker die is gevestigd buiten Europa.
- **SECTIE B: PRAKTISCHE VERBINTENISSEN**

#### **REGEL 6 - NALEVING**

**Regel 6 - BMC dient te beschikken over het nodige personeel en de nodige support om in zijn hele structuur de naleving van de privacy te kunnen garanderen en overzien.**

BMC heeft een Global Privacy Officer aangeduid die deel uitmaakt van het Core Privacy Team om de naleving van het Beleid te overzien en te garanderen. Het Core Privacy Team wordt ondersteund door legal en compliance officers op regionaal en nationaal niveau, die op dagelijkse basis toezicht moeten houden op de naleving van het Beleid en deze naleving mogelijk moeten maken. In Bijlage 2 is een samenvatting

terug te vinden van de functies en verantwoordelijkheden van het privacyteam van BMC.

### **REGEL 7 - TRAINING**

Regel 7 - BMC dient te voorzien in een geschikte training voor werknemers die permanente of regelmatige toegang hebben tot persoonsgegevens, die betrokken zijn bij het verzamelen van persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van instrumenten die worden gebruikt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy-trainingsvereisten die uiteengezet worden in Bijlage 3.

### **REGEL 8 – AUDIT**

Regel 8 - BMC dient te voldoen aan de Bindende Ondernemingsregels inzake Auditprotocol voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens zoals bepaald in Bijlage 4.

### **REGEL 9 – KLACHTEN**

Regel 9 - BMC zal voldoen aan de Bindende Ondernemingsregels inzake de Klachtenbehandelingsprocedure voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens zoals bepaald in Bijlage 5.

### **REGEL 10 - SAMENWERKING MET DPA'S**

Regel 10 - BMC zal voldoen aan de Bindende Ondernemingsregels inzake de samenwerkingsprocedure voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens zoals bepaald in Bijlage 6.

### **REGEL 11 - UPDATES VOOR DEEL III VAN HET BELEID**

Regel 11 - BMC zal voldoen aan de Bindende Ondernemingsregels inzake de Updatingprocedure voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens zoals bepaald in Bijlage 7.

## **REGEL 12 - ACTIE WANNEER NATIONALE WETGEVING NALEIVING VAN HET BELEID VOORKOMT**

**Regel 12 - BMC dient te garanderen dat waar het van mening is dat de van kracht zijnde wetgeving een hindernis vormt voor het nakomen van zijn verplichtingen volgens Deel III van het Beleid, het onmiddellijk volgende betrokkenen op de hoogte brengt:**

- **de verantwoordelijke voor de verwerking, zoals bepaald door Regel 2 B (behalve wanneer dat zou worden verboden door een wetgevende autoriteit);**
- **de Global Privacy Officer en de Vice President, EMEA General Counsel ; en**
- **de geschikte gegevensbeschermingsautoriteit die bevoegd is voor de verantwoordelijke voor de verwerking.**

**Regel 12 B - BMC dient er voor te zorgen dat wanneer het een wettelijk bindend verzoek ontvangt voor het vrijgeven van persoonsgegevens die deel uitmaken van Deel III van het Beleid, het volgende actie onderneemt:**

- **de verantwoordelijke voor de verwerking dient onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden, behalve wanneer dit verboden zou zijn door een wetgevende overheid of instantie en;**
- **het verzoek dient uitgesteld te worden en de leidende gegevensbeschermingsautoriteit die dit Beleid heeft goedgekeurd (zijnde de CNIL) en de geschikte gegevensbeschermingsautoriteit die bevoegd is voor de verantwoordelijke voor de verwerking dienen op de hoogte gebracht te worden, behalve wanneer dit verboden zou zijn door een wetgevende autoriteit of instantie. In dergelijk geval, zal BMC zijn uiterste best doen om de verzoekende autoriteit of instantie op de hoogte te brengen aangaande zijn verplichtingen volgens de Europese wet op de gegevensbescherming en om het recht te verkrijgen om afstand doen van dit verbod. Wanneer dit verbod niet kan worden opgeheven, ondanks de inspanningen van BMC, zal BMC de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten een jaarlijks rapport bezorgen waarin algemene informatie terug te vinden is over alle aanvragen van bekendmaking die BMC zou hebben ontvangen van de verzoekende overheid of instantie, voor zover BMC van deze overheid of deze instantie de toelating heeft gekregen om dergelijke informatie vrij te geven.**

## SECTIE C: RECHTEN VAN DERDE BEGUNSTIGDEN

De Europese wetgeving inzake gegevensbescherming bepaalt dat aan individuen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in Europa, rechten verleend moeten worden om het Beleid op te leggen als derde begunstigden wanneer zij geen klacht kunnen indienen tegen een verantwoordelijke voor de verwerking met betrekking tot een inbreuk op een van de verbintenissen in de Inleiding van het Beleid, Deel III of de bijlagen in Deel IV van het Beleid (zoals van toepassing) door een Groepslid (of door een subverwerker) dat optreedt als verwerker omdat de verantwoordelijke voor de verwerking feitelijk is verdwenen, wettelijk heeft opgehouden te bestaan, of onvermogen is geworden en er geen opvolgende entiteit is die alle wettelijke verplichtingen van de verantwoordelijke voor de verwerking heeft overgenomen volgens een contract of door toedoen van de wet. Dit heeft tot gevolg dat de vroegere, huidige en potentiële werknemers, klanten, wederverkopers, leveranciers, dienstverleners en andere derden waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt in Europa door een Groepslid dat optreedt als een verwerker (de “Uitvoerende Entiteit”) en/of werden overgedragen aan een Groepslid buiten Europa (de “Invoerende Entiteit”) genieten van bepaalde rechten om de Inleiding van het Beleid, Deel III en de Bijlagen in Deel IV (indien van toepassing) als volgt af te dwingen:

- Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven onder Deel III van het Beleid en wanneer:
  - (i) het individu wiens persoonsgegevens werden doorgegeven, niet in staat is om een klacht in te dienen tegen de verantwoordelijke voor de verwerking met betrekking tot een inbreuk op de Inleiding van het Beleid, Deel III van het Beleid of de bijlagen in Deel IV van het Beleid (indien van toepassing) door een Groepslid (of door een subverwerker) dat optreedt als een verwerker omdat de verantwoordelijke voor de verwerking feitelijk is verdwenen of wettelijk is opgehouden te bestaan of onvermogen is geworden; en
  - (ii) geen opvolgende entiteit alle wettelijke verplichtingen van de verantwoordelijke voor de verwerking heeft overgenomen, aan de hand van een contract of door toedoen van de wet,

zal dat individu de volgende rechten van derde begunstigde hebben:

- (a) *Afdwingen van naleving*: om de naleving af te dwingen van de Inleiding van het Beleid, Deel III van het Beleid en de bijlagen in Deel IV van het Beleid (indien van toepassing);
- (b) *Klachten*: om een klacht in te dienen bij een Europese gegevensbeschermingsautoriteit binnen het rechtsgebied van de



Uitvoerende Entiteit, of, wanneer er geen Uitvoerende Entiteit is, in het rechtsgebied van waaruit de persoonsgegevens worden overgebracht en/of naar een Groepslid in Europa (dergelijke klachten dienen behandeld te worden in overeenstemming met de procedure inzake de afhandeling van klachten die wordt uiteengezet in Bijlage 5)

- (c) *Aansprakelijkheid*: om een rechtsgeding in te stellen tegen:
- (i) de Uitvoerende Entiteit in de rechtbanken van het rechtsgebied van de Uitvoerende Entiteit van waaruit de persoonsgegevens werden overgedragen (in dit geval zal de Uitvoerende Entiteit de aansprakelijkheid aanvaarden alsof deze entiteit de betreffende inbreuk heeft gepleegd in de Europese lidstaat waarin de Uitvoerende Entiteit is gevestigd); of
  - (ii) in het geval er geen Uitvoerende Entiteit is, de Invoerende Entiteit in het rechtsgebied van de Europese Lidstaat waar het individu verblijf houdt;
- (d) *Vergoeding*: indien van toepassing, om een tegemoetkoming te ontvangen van de Uitvoerende Entiteit of, indien er geen Uitvoerende Entiteit is, de Invoerende Entiteit, voor elke schade die werd geleden als gevolg van een inbreuk op de Inleiding van het Beleid, Deel III van het Beleid of de bijlagen in Deel IV van het Beleid (indien van toepassing) door:
- (i) een Invoerende Entiteit; of
  - (ii) door elke derde gegevensverwerker die is gevestigd buiten Europa en die optreedt namens een Invoerende Entiteit Instantie of een Uitvoerende Entiteit
- in overeenstemming met de beslissing van de rechtbank of elke andere bevoegde autoriteit;
- (e) *Transparantie*: om een kopie te verkrijgen van het Beleid en de intra-groepovereenkomst.

- Waar een Groepslid buiten Europa optreedt als een verwerker namens een derde verantwoordelijke voor de verwerking, en in het geval een individu schade ondervindt waarbij dat individu kan aantonen dat de schade naar alle waarschijnlijkheid het gevolg is van een inbreuk op de Inleiding van het Beleid, Deel III van het Beleid of de bijlagen in Deel IV van het Beleid (indien van toepassing), blijft de bewijslast om aan te tonen dat een Invoerende Entiteit of elke

derde subverwerker die is gevestigd buiten Europa en die optreedt namens een Groepslid niet verantwoordelijk is voor de inbreuk, of dat een dergelijke inbreuk nooit heeft plaatsgevonden, bij de Uitvoerende Entiteit, of in het geval er geen Uitvoerende Entiteit is, bij de Invoerende Entiteit.

- De Uitvoerende Entiteit, of in het geval er geen Uitvoerende Entiteit is, de Invoerende Entiteit, zal er voor zorgen dat elke nodige actie wordt ondernomen om elke inbreuk op de Inleiding van het Beleid, Deel III of de bijlagen in Deel IV van het Beleid (indien van toepassing) te verhelpen door een Invoerende Entiteit of elke andere derde verwerker die is gevestigd buiten Europa en die persoonsgegevens verwerkt namens een verantwoordelijke voor de verwerking.

## DEEL IV: BIJLAGEN

### BIJLAGE 1

#### AANVRAAGPROCEDURE VOOR TOEGANG DOOR DE BETROKKENE

##### 1. Inleiding:

- 1.1 Wann Wanneer BMC persoonsgegevens verzamelt, gebruikt of overdraagt voor eigen doeleinden, dan is BMC *verantwoordelijke* voor de verwerking van die gegevens en derhalve in eerste instantie verantwoordelijk om de wettelijke vereisten na te leven.
- 1.2 Wanneer BMC handelt als verantwoordelijke voor de verwerking, dan hebben individuen wiens persoonsgegevens verzameld en/of gebruikt worden in Europa<sup>2</sup> het recht om door BMC ingelicht te worden over of persoonsgegevens over hen verwerkt wordt door BMC. Dat recht is beter gekend als het recht op toegang door de betrokkene.
- 1.3 Daarnaast hebben alle individuen wiens persoonsgegevens binnen Europa verzameld en/of gebruikt worden door BMC als verantwoordelijke voor de verwerking, en worden overgedragen door leden van de BMC-groep (hierna de '**Groepsleden**') tevens een recht op toegang. Hun aanvragen tot toegang zullen behandeld worden in overeenstemming met de voorwaarden van de Aanvraagprocedure voor Toegang door de Betrokkene (hierna de '**Procedure**').
- 1.4 Deze Procedure omschrijft hoe BMC omspringt met aanvragen voor toegang door de betrokkene betreffende persoonsgegevens die onder de categorieën uit bovenstaande secties 1.2 en 1.3 vallen (hierna '**geldige aanvraag**' in deze Procedure).
- 1.5 Waar een aanvraag voor toegang door de betrokkene onder de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming valt, omdat het is ingediend met betrekking tot persoonsgegevens verzameld en/of gebruikt in Europa, wordt die aanvraag door BMC behandeld in overeenstemming met deze Procedure. Waar de toepasselijke Europese wetgeving inzake gegevensbescherming verschilt van deze Procedure, prevaleert de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

---

<sup>2</sup> In deze Procedure staat Europa voor de EER plus Zwitserland.

## 2. Rechten van individuen

- 2.1 Elk individu dat een geldige aanvraag indient bij BMC, wanneer BMC optreedt als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens in kwestie, heeft het recht om:
  - 2.1.1 Te weten of BMC al dan niet persoonsgegevens bezit en verwerkt die op hem betrekking hebben;
  - 2.1.2 Een beschrijving te krijgen van de persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor ze bewaard en verwerkt worden en de ontvangers of categorieën ontvangers aan wie BMC de gegevens openbaar maakt of kan maken; en
  - 2.1.3 Mededeling, in een begrijpelijke vorm, van de persoonsgegevens in het bezit van BMC.
- 2.2 De aanvraag moet schriftelijk gedaan worden (waar vereist), mogelijks ook via e-mail.<sup>3</sup>
- 2.3 BMC moet binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst antwoorden op een geldige aanvraag (of sneller indien de nationale wetgeving dat oplegt).
- 2.4 BMC is niet verplicht om in te gaan op een aanvraag tot toegang door de betrokkene, tenzij BMC de informatie krijgt die redelijkerwijs geëist kan worden om de identiteit te bevestigen van het individu dat de aanvraag indient en om de gegevens die die persoon opvraagt te kunnen lokaliseren.

## 3. Proces

- 3.1 Ontvangst van een aanvraag tot toegang door de betrokkene wanneer BMC de verantwoordelijke is voor de verwerking van de gevraagde persoonsgegevens.
  - 3.1.1 Wanneer BMC van een individu een aanvraag ontvangt om toegang te krijgen tot zijn of haar gegevens, dan moet dat worden gemeld aan de Global Privacy Officer via [privacy@bmc.com](mailto:privacy@bmc.com) en dat onmiddellijk na ontvangst met vermelding van de datum waarop de aanvraag ontvangen is, samen met enige andere informatie die de Global Privacy Officer kan helpen om de aanvraag naar behoren te behandelen.

---

<sup>3</sup> Tenzij de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming stelt dat ook een mondelinge aanvraag mogelijk is. In dat geval zal BMC de aanvraag noteren en daarvan een kopie bezorgen aan het individu dat de aanvraag indient alvorens ze te behandelen.

3.1.2 De aanvraag hoeft niet officieel te zijn noch de wetgeving inzake gegevensbescherming te vermelden om als aanvraag tot toegang door de betrokkene te worden beschouwd.

### 3.2 Aanvankelijke stappen

3.2.1 De Global Privacy Officer zal een eerste beoordeling doen van de aanvraag, om te beslissen of de aanvraag geldig is en of de identiteit bevestigd moet worden dan wel of er bijkomende informatie nodig is.

3.2.2 De Global Privacy Officer zal vervolgens schriftelijk contact opnemen met het individu om ontvangst van de aanvraag tot toegang door de betrokkene te bevestigen, bevestiging van zijn identiteit of bijkomende informatie te vragen, indien nodig, of de aanvraag afwijzen indien een van de uitzonderingen op het recht op toegang door de betrokkene van toepassing is.

## 4. **Uitzonderingen op het recht op toegang door de betrokkene voor aanvragen aan BMC als verantwoordelijke voor de verwerking**

4.1 Een geldige aanvraag kan geweigerd worden om de volgende redenen:

4.1.1 Wanneer de aanvraag tot toegang door de betrokkene ingediend wordt bij een Europees Groepslid en betrekking heeft op het gebruik of de verzameling van persoonsgegevens door dat Groepslid, indien de weigering om de gegevens over te maken in overeenstemming is met de wetgeving inzake gegevensbescherming die geldt in het rechtsgebied waar het Groepslid is gevestigd; of

4.1.2 Wanneer de aanvraag tot toegang door de betrokkene niet onder sectie 4.1.1 valt omdat ze ingediend wordt bij een niet-Europees Groepslid en:

- (a) indien BMC van mening is dat het ingaan op een aanvraag tot toegang door de betrokkene schadelijk zou kunnen zijn voor: (i) de essentiële bedrijfsbelangen van BMC (met inbegrip van de planning en prognoses van het management, de bedrijfsfinanciën of onderhandelingen met een betrokken partij); (ii) de nationale of publieke veiligheid of verdediging, of voor de preventie, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van misdrijven; of (iii) de belangen van de betrokkene of voor de rechten en vrijheden van anderen; of

- (b) indien de persoonsgegevens in een niet-geautomatiseerde vorm bewaard worden door BMC en geen deel uitmaken of zullen uitmaken van een bestand; of
- (c) wanneer de persoonsgegevens niet afkomstig zijn uit Europa en BMC voor het verstrekken van de persoonsgegevens onevenredige inspanningen moet leveren.

4.1.3 De Global Privacy Officer zal elke aanvraag individueel beoordelen om te bepalen of een van de bovenstaande uitzonderingen van toepassing is.

## **5. Opzoekwerk en het antwoord van BMC**

5.1 De Global Privacy Officer en de Global Security Services Director regelen een zoekactie door alle relevante elektronische en papieren gegevensbronnen.

5.2 De Global Privacy Officer mag complexe gevallen doorverwijzen naar de Vice President EMEA General Counsel voor advies, in het bijzonder wanneer de aanvraag gegevens bevat die betrekking hebben op derden of waar de vrijgave van persoonsgegevens de commerciële vertrouwelijkheid of een rechtsgeding zou kunnen schaden.

5.3 De gevraagde informatie zal door de Global Privacy Officer in een begrijpelijke vorm gegoten worden (interne codes of identificatienummers die bij BMC gebruikt worden voor persoonsgegevens, moeten eerst in mensentaal worden omgezet alvorens ze openbaar te maken). De Global Privacy Officer zal ook een begeleidende brief opmaken die de nodige informatie bevat die verstrekt moet worden als antwoord op de aanvraag tot toegang door de betrokkene.

5.4 Indien de gegevens niet in een permanente vorm ter beschikking kunnen worden gesteld of indien dat een onevenredige inspanning vergt, heerst er geen verplichting om een permanente kopie van de gegevens te verstrekken. De overige informatie waarnaar verwezen wordt in sectie 2.1 moet nog steeds worden verstrekt. In dergelijke omstandigheden mag het individu de mogelijkheid gegeven worden om toegang te krijgen tot de gegevens door inspectie of om de gegevens in een andere vorm te ontvangen.

## **6. Aanvragen voor toegang door de betrokkene aan BMC, wanneer BMC verwerker is van de persoonsgegevens waar om wordt verzocht**

6.1 Wanneer BMC informatie verwerkt namens een klant (bijvoorbeeld om een dienst te verlenen) wordt BMC beschouwd als een verwerker van de persoonsgegevens; daarbij zal de klant in hoofdzaak verantwoordelijk zijn

voor het nakomen van de wettelijke vereisten als verantwoordelijke voor de verwerking. Dit betekent dat, wanneer BMC optreedt als verwerker, de klanten van BMC de verantwoordelijkheid blijven hebben om te voldoen aan de van toepassing zijnde wetgeving inzake gegevensbescherming.

- 6.2 Sommige verplichtingen inzake gegevensbescherming worden overgedragen aan BMC in de contracten die BMC heeft met zijn klanten en BMC dient op te treden in overeenstemming met de instructies van zijn klanten en alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen te treffen om zijn klanten in staat te stellen om hun plichten te vervullen met betrekking tot de naleving van de rechten van individuen. Dit houdt in dat, wanneer een Groepslid een aanvraag tot toegang door een betrokkene ontvangt in zijn hoedanigheid als verwerker voor een klant, dit Groepslid deze aanvraag onmiddellijk dient door te geven aan de relevante klant en deze aanvraag niet zelf de beantwoorden, behalve wanneer hij daarvoor de toestemming zou hebben gekregen van de klant.

## **7. Verzoek tot verwijdering, wijziging of stopzetting van verwerking van persoonsgegevens**

- 7.1 Als een verzoek tot verwijdering, wijziging of stopzetting van de verwerking van persoonsgegevens wordt ontvangen, waarvoor BMC de verantwoordelijke voor de verwerking is, moet dergelijk verzoek op gepaste wijze in overweging worden genomen en afgehandeld door de lokale juridische en nalevingsverantwoordelijke.
- 7.2 Als een verzoek tot wijziging van persoonsgegevens wordt ontvangen, waarvoor BMC de verantwoordelijke voor de verwerking is, moeten die gegevens rechtgezet of bijgewerkt worden indien BMC ervan overtuigd is dat daar een legitieme reden voor is.
- 7.3 Wanneer BMC persoonsgegevens wist, anoniem maakt, bijwerkt of corrigeert, zowel in zijn hoedanigheid als verantwoordelijke voor de verwerking of op verzoek van een klant wanneer BMC optreedt als verwerker, dan zal BMC andere Groepsleden of elke subgegevensverwerker die kennis heeft gekregen van de persoonsgegevens gepast inlichten, zodat ook zij hun bestanden kunnen bijwerken.
- 7.4 Indien het verzoek aan BMC als verantwoordelijke voor de verwerking erin bestaat de verwerking van die persoonsgegevens stop te zetten omdat de rechten en vrijheden van het individu worden geschonden door de verwerking door BMC, of op grond van andere dwingende en legitieme redenen, dan zal de zaak ter behandeling worden doorverwezen naar de Global Privacy Officer.

Indien de gegevensverwerking die BMC uitvoert bij wet verplicht is, zal het verzoek niet als geldig worden beschouwd.

- 7.5 Alle vragen met betrekking tot deze procedure moeten gericht worden aan de Global Privacy Officer.



## BIJLAGE 2

### NALEVINGSSTRUCTUUR

BMC heeft een nalevingsstructuur geïmplementeerd om de naleving van de privacy te waarborgen en te overzien. De structuur omvat vier teams die bevoegd zijn voor de daadwerkelijke aansturing van deze Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (het '**Beleid**') en andere privacy gerelateerde bedrijfsstrategieën, doelstellingen en normen binnen BMC.

#### 1. Uitvoerend Stuurcomité

Dit comité bestaat uit de drie leidinggevende leden van het BMC-leidinggevend management die een algemene verantwoordelijkheid dragen inzake juridische kwesties, naleving en ethiek, personeelsbeheer, informatietechnologie, veiligheid, bedrijfscontinuïteit, privacy en inkoop. De taak van het Uitvoerend Stuurcomité is om het leidinggevende beheer en de monitoring van het Beleid te verzekeren, met inbegrip van:

- Verzekeren dat het Beleid en andere privacy gerelateerde bedrijfsstrategieën, doelstellingen en normen uiteengezet en verspreid worden.
- Duidelijke en heldere leidinggevende ondersteuning en middelen voorzien voor het Beleid en voor algemene privacy doelstellingen en initiatieven.
- Evalueren, goedkeuren en naar prioriteit ordenen van corrigerende acties, in overeenstemming met de vereisten van het Beleid, strategische plannen, bedrijfsdoelstellingen en wettelijke bepalingen.
- Periodiek beoordelen van privacy-initiatieven, verwezenlijkingen en middelen om de permanente doeltreffendheid en verbetering te garanderen.
- Verzekeren dat de bedrijfsdoelstellingen van BMC aansluiten op het Beleid en gerelateerde privacy- en informatiebeschermingsstrategieën, beleidslijnen en praktijken.

- Bevorderen van de communicatie omtrent het Beleid en privacy kwesties aan het Leidinggevend Management Team en de Raad van Bestuur van BMC.

Aanzetten en bijdragen tot het bepalen van het bereik voor nalevingsaudits van het Beleid, zoals beschreven in het Auditprotocol bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (hierna het '**Auditprotocol**').

## 2. Projectwerkgroep

De Projectwerkgroep omvat leden uit het middenkader (vicevoorzitters en bestuurder) van de cruciale functionele domeinen waar persoonsgegevens worden verwerkt, met inbegrip van de dienst personeelsbeheer, de juridische afdeling, naleving en ethiek, interne controle en verzekeringen, klantenondersteuning, informatietechnologie, informatieveiligheid, verkoop, marketing, financiën, adviesdiensten, opleidingsdiensten, bestelbeheer, onderzoek en ontwikkeling, globale veiligheid en globale privacy.

De Projectwerkgroep staat in voor:

- Het promoten van het Beleid op alle echelons van hun organisatie.
- Het bevorderen van grondige evaluaties van bedrijfsprocessen teneinde de vereiste naleving van het Beleid te beoordelen.
- Het verzekeren dat de bedrijfsdoelstellingen van BMC aansluiten op het Beleid en gerelateerde privacy- en informatiebeschermingsstrategieën, beleidslijnen en praktijken.
- Het Privacy kernteam bijstaan in het bepalen, beoordelen, naar prioriteit ordenen en aansturen van corrigerende acties die aansluiten bij de beleidslijnen van BMC en alle regelgevende bepalingen.
- Het uitvoeren van beslissingen gemaakt door het Uitvoerend Stuurcomité van BMC op een globale schaal.

## 3. Privacy kernteam

Dit team moet in de eerste plaats verzekeren dat BMC het Beleid en de algemene privacy regels dag na dag naleeft. De groep bestaat uit de BMC-medewerker met de meeste anciënniteit uit elk van de volgende functionele domeinen: Globale Privacy, EMEA Juridisch, Interne Verzekeringen en Globale Veiligheid.

De rol van het Privacy kernteam bestaat erin de naleving te bevorderen met betrekking tot de dagdagelijkse aspecten van het Beleid en de initiatieven die BMC neemt op het vlak van privacy, met inbegrip van:

- Antwoorden op vragen en klachten met betrekking tot het Beleid van werknemers, klanten en andere derde partijen, het beoordelen van de verzameling en het gebruik van persoonsgegevens door Groepsleden voor potentieel privacy gerelateerde risico's en het uitwerken en uitrollen van procedures om domeinen waar het Beleid niet wordt nageleefd aan te pakken.
- Nauw samenwerken met de aangestelde lokale nalevingsverantwoordelijken in de aansturing van het Beleid en van gerelateerde beleidslijnen en praktijken op nationaal landniveau; adviseren en antwoorden op privacy kwesties en problemen.
- Inbreng te leveren over audits van het Beleid, coördineren van antwoorden op conclusies van de audit en beantwoorden van vragen van de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten.
- Wijzigingen aan privacywetgeving wereldwijd opvolgen en verzekeren dat de gepaste wijzigingen worden doorgevoerd aan het Beleid en aan de gerelateerde beleidslijnen en bedrijfspraktijken van BMC.
- Bevorderen van het Beleid en het privacybewustzijn in alle bedrijfsafdelingen en functionele domeinen via communicatie en privacyopleidingen.
- Beoordelen van privacyprocessen en -procedures om te waarborgen dat ze duurzaam en doeltreffend zijn.
- Periodiek rapporteren over de stand van zaken van het Beleid aan het Uitvoerend Stuurcomité.
- Vergaderingen van de Projectwerkgroep organiseren en coördineren.
- Toezicht houden op de opleiding van het personeel omtrent het Beleid en de wettelijke bepalingen inzake gegevensbescherming, in overeenstemming met de bepalingen van de Privacyopleidingsvereisten bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software.

- Melden van problemen met betrekking tot het Beleid aan de Projectwerkgroep en aan het Uitvoerend Stuurcomité, waar vereist.
- Verzekeren dat de verbintenissen van BMC met betrekking tot het actualiseren en verspreiden van aanpassingen aan het Beleid, zoals vastgelegd in de Actualiseringsprocedure bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software, worden nageleefd.

#### **4. Lokale nalevingsverantwoordelijken**

BMC heeft een aantal lokale nalevingsverantwoordelijken aangesteld die steun bieden bij het uitvoeren van het Beleid op landniveau. De nalevingsverantwoordelijke heeft als taken:

- Bijstaan van het Privacykernteam bij de implementering en het beheer van het Beleid in hun rechtsgebied.
- Doorgeven van vragen en nalevingsproblemen met betrekking tot het Beleid aan het Privacykernteam.

## BIJLAGE 3

### VEREISTEN VOOR PRIVACYOPLEIDING

#### 1. Achtergrond

- 1.1 De Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (hierna het '**Beleid**') schetsen een kader voor de overdracht van persoonsgegevens tussen leden van de BMC-groep (hierna de '**Groepsleden**'). Het nut van het document Vereisten voor Privacyopleiding is om een overzicht te geven van hoe BMC individu's opleidt over de vereisten van het Beleid.
- 1.2 De Dienst Naleving en Ethiek van BMC is het overkoepelende orgaan voor opleidingen over naleving en ethiek binnen BMC, met inbegrip van het afleveren en monitoren van de formele online opleidingsmodules die BMC aanbiedt over privacy. Opleidingen over het Beleid worden overzien door het Privacykernteam van BMC, als 'experts ter zake', daarin bijgestaan door de Dienst Naleving en Ethiek.
- 1.3 Werknemers die permanent of regelmatig toegang hebben tot persoonsgegevens, of die betrokken zijn bij het verzamelen van persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van tools om persoonsgegevens te verwerken, krijgen een opleiding op maat over het Beleid en over de specifieke problemen inzake gegevensbescherming die eigen zijn aan hun taak. Die opleiding wordt hieronder in detail beschreven en wordt op regelmatige basis herhaald. In dezelfde lijn worden ook werknemers die instaan voor de naleving van specifieke domeinen van het Beleid, zoals het antwoorden op individuele aanvragen tot toegang door de betrokkene of het behandelen van klachten, daarvoor speciaal opgeleid.

#### 2. Toezicht op de opleidingen binnen BMC

- 2.1 Opleidingen Naleving en Ethiek bij BMC worden ingericht op kwartaalbasis en bestrijken een brede waaier aan onderwerpen, waaronder privacy van gegevens, vertrouwelijkheid en informatieveiligheid. Elk jaar draait een van die kwartaalopleidingen rond de Gedragscode van BMC (hierna de '**Code**').
- 2.2 Naast de kwartaalopleidingen beschreven in sectie 2.1, biedt BMC ook specifieke opleidingen rond het Beleid aan, zoals beschreven in sectie 4 hieronder.

### **3. Het doel van gegevensbescherming en privacyopleidingen bij BMC**

- 3.1 Het doel van de privacyopleidingen binnen BMC is garanderen dat:
  - 3.1.1 werknemers de grondbeginselen van privacy van gegevens, vertrouwelijkheid en informatieveiligheid begrijpen;
  - 3.1.2 werknemers het Beleid begrijpen; en
  - 3.1.3 werknemers die permanent of regelmatig toegang hebben tot persoonsgegevens, of die betrokken zijn bij het verzamelen van persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van tools om persoonsgegevens te verwerken, een opleiding op maat krijgen, zoals beschreven in sectie 4, zodat ze persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het Beleid.
- 3.2 Algemene gegevensbescherming en privacyopleiding voor nieuwe werknemers
  - 3.2.1 Nieuwe werknemers moeten de opleiding over de Code, informatieveiligheid en privacy van gegevens volgen, ingericht door de Dienst Naleving en Ethiek van BMC, en zo snel mogelijk nadat ze in dienst zijn getreden bij BMC. De Code verplicht werknemers de relevante beleidslijnen voor gegevensbescherming en privacy na te leven.
- 3.3 *Algemene gegevensbescherming en privacyopleiding voor alle werknemers*
  - 3.3.1 Werknemers wereldwijd worden periodiek opgeleid over gegevensbescherming en privacy, als deel van het trainingsproces omtrent Naleving en Ethiek. In deze opleiding komen de grondrechten en -beginselen op het vlak van gegevensbescherming aan bod, in overeenstemming met de vereisten uit het Beleid. Ze is opgesteld om tegelijk informatief en gebruikersvriendelijk te zijn, teneinde de interesse in het onderwerp aan te wakkeren. Het voltooien van de opleiding wordt opgevolgd en verplicht door de Dienst Naleving en Ethiek van BMC. De deelnemers moeten een aantal meerkeuzevragen correct beantwoorden om te kunnen slagen voor de opleiding.
  - 3.3.2 Alle werknemers kunnen ook beschikken over:
    - (a) alle opleidingsmodules omtrent Naleving en Ethiek, met inbegrip van modules rond gegevensbescherming, die op elk moment online beschikbaar zijn; en

- (b) ad-hoc communicatie zoals e-mails, berichten op het BMC-intranet om het bewustzijn rond de kwestie aan te wakkeren, en posters rond informatieveiligheid in de kantoren om het belang van informatieveiligheid en gegevensbescherming bij BMC te benadrukken, met inbegrip van bv. bepalingen over sociale netwerksites, werken op afstand, de aanwerving van gegevensverwerkers en de bescherming van vertrouwelijke informatie.

#### **4. Opleiding over het Beleid**

4.1 De opleiding over het BMC-beleid behandelt de volgende hoofddomeinen, daarnaast worden de werknemers gepast opgeleid over hun taken en verantwoordelijkheden binnen BMC:

##### 4.1.1 Achtergrond en basisprincipe

- (a) Wat is de wetgeving inzake gegevensbescherming?
- (b) Welke uitwerking heeft de wetgeving inzake gegevensbescherming op BMC op internationale schaal?
- (c) ©Het toepassingsgebied van het Beleid
- (d) Terminologie en concepten

##### 4.1.2 Het Beleid:

- (a) Een toelichting bij het Beleid
- (b) Praktijkvoorbeelden
- (c) ©De rechten van individuen krachtens het Beleid
- (d) De gevolgen op het vlak van gegevensbescherming en privacy die voortvloeien uit de verwerking van persoonsgegevens voor klanten

4.1.3 Waar relevant voor de functie van een bepaalde werknemer zal de opleiding de volgende procedures uit het Beleid omvatten:

- (a) Aanvraagprocedure voor toegang door de betrokkene
- (b) Auditprotocol

- (c) ©Actualiseringsprocedure
- (d) Samenwerkingsprocedure
- (e) Procedure voor klachtenbehandeling

## 5. Overige informatie

Alle vragen over opleidingen met betrekking tot het Beleid moeten gericht worden aan de Dienst Naleving en Ethiek, te contacteren via e-mail op: [compliance\\_ethicsoffice@bmc.com](mailto:compliance_ethicsoffice@bmc.com)



## BIJLAGE 4

### AUDITPROTOCOL

#### Achtergrond

Het doel van de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (hierna het '**Beleid**') is om de persoonsgegevens overgedragen tussen leden van de BMC-groep (hierna de '**Groepsleden**') te beschermen.

Het Beleid moet goedgekeurd worden door de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten in de Europese lidstaten van waaruit de persoonsgegevens worden overgedragen. Een van de vereisten van die autoriteiten is dat BMC de naleving van het Beleid dient te controleren en voldoet aan een reeks voorwaarden. Dit document beschrijft hoe BMC die vereisten tracht na te leven. Een van de taken van het **Privacykernteam** van BMC is advies verstrekken omtrent het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens onderworpen aan het Beleid en om de verzameling en het gebruik van persoonsgegevens door Groepsleden te beoordelen op potentiële privacygerelateerde risico's. Het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens met een potentieel ingrijpende privacy impact wordt daarom permanent onderworpen aan een grondige evaluatie en beoordeling. Bijgevolg, en hoewel dit Auditprotocol het formele beoordelingsproces beschrijft dat BMC hanteert om het Beleid na te leven, zoals opgelegd door de autoriteiten voor gegevensbescherming, is dit slechts één manier waarop BMC verzekert dat de bepalingen uit het Beleid in acht worden genomen en dat waar nodig corrigerende maatregelen worden getroffen.

#### Methode

##### Audittoezicht

Op de naleving van het Beleid wordt op een dagelijkse basis toegezien door het **Privacykernteam**, dat bestaat uit de Global Privacy Officer **van BMC; de Vice President, EMEA General Counsel, de Vice President Assurance, Risk & Ethics en de Global Security Services Director..**

Het **Departement Bewaking** van BMC (dat de functies **Interne Audit**, de **Interne Controle** en **IT-bewaking** omvat), zal instaan voor de uitvoering van en/of het toezicht op onafhankelijke nalevingsaudits van het Beleid en zal verzekeren dat dergelijke audits alle aspecten van het Beleid behandelen, in overeenstemming met het auditprogramma van BMC. Het **Departement Bewaking** van BMC zal verzekeren dat problemen of gevallen van niet-naleving gemeld worden aan het **Privacykernteam** en aan het **Uitvoerend Stuurcomité** van BMC en dat de nodige corrigerende maatregelen om die naleving te garanderen binnen een redelijk tijdsbestek worden getroffen.

In de mate waarin BMC optreedt als een verwerker, kunnen audits met betrekking tot de naleving van de verbintenissen die werden gedaan in Deel III van het Beleid eveneens worden uitgevoerd door of namens de klanten van BMC volgens de voorwaarden van een contract dat BMC heeft met een klant aangaande dergelijke verwerking; dergelijke audits kunnen eveneens worden uitgebreid tot alle subverwerkers die optreden namens BMC met betrekking tot dergelijke verwerkingen.

##### Timing en bereik van de audit

Het Beleid zal geauditteerd worden:

**jaarlijks**, in overeenstemming met het **bedrijfsauditprogramma** van BMC; en/of op verzoek van het **Kernprivacyteam** of het **Uitvoerend Stuurcomité** van BMC; en/of ©waar nodig geacht door het **Departement Bewaking**.

In de mate waarin een Groepslid persoonsgegevens verwerkt namens een derde verantwoordelijke voor de verwerking, zal een audit van het Beleid plaatsgrijpen zoals is

vereist volgens het contract dat geldt tussen dat Groepslid en de derde verantwoordelijke voor de verwerking.

Het bereik van de uitgevoerde audit zal bepaald worden door het **Departement Bewaking** van BMC, rekening gehouden met de opmerkingen van het **Kernprivacyteam** en van het **Uitvoerend Stuurcomité**, gebaseerd op het gebruik van een risicogebaseerde analyse die alle relevante criteria in beschouwing neemt, zoals: domeinen waar de regelgeving op dat moment op focus is; domeinen waarvoor de gebruikte systemen of processen werden gewijzigd om gegevens veilig te stellen; domeinen waarvoor bij een eerdere audit bepaalde bevindingen of klachten waren; de tijd verstreken sinds de laatste beoordeling; en de aard en locatie van de verwerkte persoonsgegevens.

In het geval een derde verantwoordelijke voor de verwerking waarvoor BMC persoonsgegevens verwerkt zijn recht uitoefent om BMC te auditeren voor de naleving van Deel III van het Beleid, zal het toepassingsgebied van de audit beperkt zijn tot de voorzieningen voor gegevensverwerking en de activiteiten die in verband staan met deze verantwoordelijke voor de verwerking. BMC zal geen verantwoordelijke voor de verwerking aanbieden met toegang tot systemen die persoonsgegevens verwerken van andere verantwoordelijken voor de verwerking.

#### Auditoren

De audit van het Beleid zal gebeuren door het **Departement Bewaking** van BMC en BMC mag daarvoor ook andere erkende interne/externe auditoren gebruiken, zoals bepaald door BMC.

In het geval een derde verantwoordelijke voor de verwerking waarvoor BMC persoonsgegevens verwerkt zijn recht uitoefent om BMC te auditeren voor de naleving van Deel III van het Beleid, kan een dergelijke audit ondernomen worden door die verantwoordelijke voor de verwerking of door onafhankelijke, geaccrediteerde auditoren die werden geselecteerd door die verantwoordelijke voor de verwerking zoals gestipuleerd in het contract tussen BMC en deze verantwoordelijken voor de verwerking. Het **Auditcomité** van BMC, dat is samengesteld uit leden van de Raad van Bestuur van BMC Software, Inc. (de 'Raad'), is door de Raad aangesteld om hem bij te staan in de supervisie op de verantwoordelijkheden wat betreft kwesties zoals de naleving op wettelijk en regelgevend vlak en het werk van interne en externe auditoren. Het **Auditcomité** is onafhankelijk en rapporteert regelmatig aan de Raad over zijn bevindingen en aanbevelingen, inclusief wat betreft het werk van externe auditoren en de interne auditfuncties van BMC.

#### Rapportering

Het **Departement Bewaking** van BMC wordt geacht alle resultaten van een audit van het Beleid over te maken aan het **Kernprivacyteam**, het **Uitvoerend Stuurcomité** en ander geschikt managementpersoneel. Het Departement Bewaking zal ook een overzicht van de auditresultaten overmaken aan het **Auditcomité**, dat rechtstreeks rapporteert aan de Raad.

Op verzoek en met inachtneming van de toepasselijke wetgeving en de vertrouwelijkheid en de bedrijfsgeheimen verbonden aan de verschaft informatie, heeft BMC ermee ingestemd om:

kopieën van de resultaten van eender welke audit van het Beleid over te maken aan de Europese gegevensbeschermingsautoriteit van het bevoegde rechtsgebied; en in de mate waarin een audit betrekking heeft op persoonsgegevens die worden verwerkt door BMC namens een derde verantwoordelijke voor de verwerking, om de resultaten van elke audit inzake naleving van Deel III van het Beleid beschikbaar te maken voor deze verantwoordelijke voor de verwerking.

De Global Privacy Officer van BMC zal contact houden met de Europese gegevensbeschermingsautoriteiten, teneinde hen de informatie te verstrekken waarvan sprake in sectie 0.

Daarnaast heeft BMC ermee ingestemd dat de Europese gegevensbeschermingsautoriteiten Groepsleden aan een audit mogen onderwerpen, om na te gaan of zij het Beleid naleven in overeenstemming met de bepalingen uit de Samenwerkingsprocedure bij de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens van BMC Software.

## BIJLAGE 5

### PROCEDURE VOOR KLACHTENBEHANDELING

#### 1. Inleiding

- 1.1 De Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (hierna het '**Beleid**') beschermen de persoonsgegevens overgedragen tussen leden van de BMC-groep (hierna de '**Groepsleden**'). De inhoud van het Beleid wordt bepaald door de gegevensbeschermingsautoriteiten in de Europese lidstaten van waar de persoonsgegevens worden overgedragen, en één van de vereisten is dat BMC een procedure voor klachtenbehandeling moet instellen. Het doel van deze Procedure voor Klachtenbehandeling is toe te lichten hoe klachten van een individu wiens persoonlijke gegevens verwerkt worden door BMC krachtens het Beleid worden behandeld.

#### 2. Hoe kunnen individuen een klacht indienen?

- 2.1 Individen kunnen een schriftelijke klacht indienen door contact op te nemen met de Global Privacy Officer van BMC of door een e-mail te sturen naar [privacy@bmc.com](mailto:privacy@bmc.com). Dit zijn de contactgegevens voor alle klachten ingediend in verband met het Beleid en ongeacht of BMC de persoonsgegevens verzamelt en/of gebruikt voor eigen doeleinden of namens een klant.

#### 3. Wie behandelt de klachten?

##### 3.1 Klachten waarbij BMC verantwoordelijk voor de verwerking is

- 3.1.1. De Global Privacy Officer van BMC behandelt alle klachten die voortvloeien uit de toepassing van het Beleid wanneer de klacht te maken heeft met de verzameling en het gebruik van persoonsgegevens waarvoor BMC de verantwoordelijke voor de verwerking is. De Global Privacy Officer van BMC werkt vervolgens samen met collega's van de relevante bedrijfs- en ondersteuningseenheden om de klacht te behandelen.

##### 3.1.2 Wat is de antwoordtermijn?

Tenzij in geval van uitzonderlijke omstandigheden zal de Global Privacy Officer binnen de 5 werkdagen de goede ontvangst van de klacht bevestigen aan de betrokkene en ze vervolgens binnen de maand behandelen en inhoudelijk beantwoorden. Indien door de complexiteit van de klacht een inhoudelijk antwoord niet mogelijk is binnen die termijn, dan zal de Global

Privacy Officer van BMC de eiser gepast inlichten en hem een redelijke termijn (niet langer dan zes maanden) aankondigen waarbinnen hij een antwoord zal krijgen op zijn klacht.

### 3.1.3 Wanneer een eiser een conclusie betwist

Indien de eiser het antwoord van de Global Privacy Officer (of van de persoon of het departement binnen BMC door de Global Privacy Officer opgedragen om de klacht te behandelen) of eender welk aspect van zijn conclusie betwist, en de Global Privacy Officer daar gepast van op de hoogte brengt, dan zal de kwestie worden voorgelegd aan de Vice President, EMEA General Counsel, die de zaak zal bekijken en de eiser op de hoogte zal brengen van zijn beslissing om de originele conclusie te aanvaarden dan wel om een nieuwe conclusie te formuleren. De Vice President, EMEA General Counsel zal de eiser binnen de zes maanden inlichten over de verwijzing. Als deel van de afhandeling kan de Vice President, EMEA General Counsel een ontmoeting met de partijen organiseren om de klacht te proberen oplossen.

Houdt de klacht staande, dan zal de Vice President, EMEA General Counsel bijgevolg alle nodige maatregelen treffen.

3.1.4 Individuen wiens persoonsgegevens verzameld en/of gebruikt worden in overeenstemming met de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming hebben ook het recht om een klacht in te dienen bij een Europese gegevensbeschermingsautoriteit en/of bij een bevoegde rechtbank van het rechtsgebied, ongeacht of zij al dan niet reeds een rechtstreekse klacht hebben ingediend bij BMC.

3.1.5 Het rechtsgebied van waar de persoonsgegevens werden overgedragen, zal bepalen tot welke gegevensbeschermingsautoriteit het individu zich moet wenden om een klacht in te dienen.

3.1.6 Als de kwestie betrekking heeft op persoonsgegevens die geëxporteerd zijn naar een Groepslid buiten Europa en indien het individu een vordering instelt tegen BMC, dan kan die vordering ingesteld worden tegen het Groepslid in Europa dat verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de persoonsgegevens.

## 3.2. Klachten waarbij BMC een verwerker is

3.2.1 Wanneer een klacht wordt ingediend met betrekking tot de inzameling en het gebruik van persoonsgegevens waarbij BMC optreedt als verwerker met betrekking tot deze persoonsgegevens, dient BMC de details van de klacht onmiddellijk mee te delen aan de klant en dient dan strikt en volgens de bepalingen te handelen van het contract tussen de klant en BMC indien de klant vereist dat BMC de klacht onderzoekt.

### 3.2.2 Wanneer een klant ophoudt te bestaan

in gevallen waarin een klant is verdwenen, niet langer bestaat of onvermogen is geworden, hebben individuen waarvan de persoonsgegevens werden verzameld en/of gebruikt in overeenstemming met de Europese wetten inzake gegevensbescherming en werden overgedragen tussen Groepsleden namens die klant, het recht om een klacht te richten tot BMC; BMC dient daarbij dergelijke klachten te behandelen in overeenstemming met Sectie 3.1 van deze Procedure inzake Klachtenbehandeling. In dergelijke gevallen hebben individuen eveneens het recht om klacht in te dienen bij een Europese instantie voor gegevensbescherming en/of een klacht aanhangig te maken bij een rechtbank in een bevoegd rechtsgebied; dit kan eveneens gebeuren wanneer zij niet tevreden zijn met de manier waarop hun klacht werd behandeld door BMC. Individuen die gebruik kunnen maken van deze rechten, zullen dienovereenkomstig worden verwittigd als onderdeel van de klachtenbehandelingsprocedure.

## BIJLAGE 6

### SAMENWERKINGSPROCEDURE

#### 1. Inleiding

1.1 Deze Samenwerkingsprocedure beschrijft de wijze waarop BMC zal samenwerken met de Europese<sup>4</sup> gegevensbeschermingsautoriteiten wat betreft de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens bij BMC Software (het 'Beleid').

#### 2. Samenwerkingsprocedure

2.1 Waar nodig zal BMC het nodige personeel beschikbaar stellen om met een Europese gegevensbeschermingsautoriteit te overleggen over het Beleid.

2.2 BMC zal actief beoordelen en rekening houden met:

2.2.1 elke beslissing van de betrokken Europese gegevensbeschermingsautoriteiten met betrekking tot aangelegenheden omtrent de wetgeving inzake gegevensbescherming die het Beleid zouden kunnen beïnvloeden; en

2.2.2 de visie van de Werkgroep Artikel 29 voor Gegevensbescherming zoals uiteengezet in haar gepubliceerde advies omtrent Bindende Ondernemingsregels voor de verantwoordelijke voor de verwerking en Bindende Ondernemingsregels voor Verwerkers.

2.3 Met inachtneming van de toepasselijke wetgeving en van de vertrouwelijkheid en de bedrijfsgeheimen van de verschaft informatie, zal BMC op verzoek kopieën overmaken van de resultaten van eender welke audit van het Beleid aan een betrokken Europese gegevensbeschermingsautoriteit.

2.4 BMC stemt ermee in dat:

2.4.1 waar een lid van de BMC-groep (hierna '**Groepslid**') gevestigd is binnen het rechtsgebied van een gegevensbeschermingsautoriteit in Europa, die autoriteit het Groepslid in kwestie aan een audit mag onderwerpen teneinde zijn naleving van het Beleid na te gaan, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het land waar het Groepslid gevestigd is; en

---

<sup>4</sup> In de zin van dit Beleid wordt met Europa de EER (de EU-lidstaten plus Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) en Zwitserland bedoeld.

- 2.4.2 in het geval een Groepslid buiten Europa gevestigd is, stemt BMC ermee in dat een gegevensbeschermingsautoriteit gevestigd in Europa, het Groepslid in kwestie aan een audit mag onderwerpen teneinde de naleving van het Beleid na te gaan, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van het land van waar de persoonsgegevens worden overgedragen krachtens het Beleid (hetgeen, wanneer BMC optreedt als verwerker namens een derde verantwoordelijke voor de verwerking, zal worden bepaald door de vestigingsplaats van de verantwoordelijke voor de verwerking), en op voorwaarde dat het Groepslid voldoende op voorhand op de hoogte wordt gesteld van de audit en dat die gebeurt tijdens de kantooruren, met het volste respect voor de vertrouwelijkheid van de verworven informatie en de bedrijfsgeheimen van BMC (tenzij indien deze bepaling strijdig is met de toepasselijke nationale wetgeving).
- 2.5 BMC stemt ermee in om elke formele beslissing van de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit te aanvaarden waar er geen beroepsrecht bestaat voor kwesties met betrekking tot de interpretatie en de toepassing van het Beleid.



## BIJLAGE 7

### ACTUALISERINGSPROCEDURE

#### 1. Inleiding

- 1.1 Deze Actualiseringsprocedure legt de wijze vast waarop BMC wijzigingen aan de Bindende Ondernemingsregels voor Verantwoordelijken voor de Verwerking en voor Verwerkers Betreffende de Bescherming van Gegevens van BMC Software (het '**Beleid**') mededeelt aan de Europese<sup>5</sup> gegevensbeschermingsautoriteiten, de betrokkenen, hun klanten en de leden van de BMC-groep ('**Groepsleden**') die onder het Beleid vallen.

#### 2. Materiële wijzigingen aan het Beleid

- 2.1 BMC zal elke materiële wijziging aan het Beleid zo snel als redelijk haalbaar medelen aan de Commission nationale de l'informatique et des libertés ('**CNIL**') en aan eender welke andere relevante Europese gegevensbeschermingsautoriteit.
- 2.2 Wanneer een verandering aan Deel III van het Beleid op materiële wijze een invloed heeft op de voorwaarden waaronder BMC persoonsgegevens verwerkt namens een klant volgens de voorwaarden van zijn contract met BMC, zal BMC eveneens dergelijke informatie communiceren aan elke betrokken klant. Indien een dergelijke verandering indruist tegen enige voorwaarde van het contract tussen BMC en die klant, zal BMC de voorgestelde verandering medelen alvorens die te implementeren, en dit ruimschoots op voorhand om betrokken klanten in staat te stellen een bezwaar in te dienen. De Klant van BMC kan dan de overdracht van persoonsgegevens naar BMC opschorten en/of het contract beëindigen, in overeenkomst met de bepalingen van zijn contract met BMC.

#### 3. Administratieve wijzigingen aan het Beleid

- 3.1 BMC zal wijzigingen van administratieve aard aan het Beleid (met inbegrip van wijzigingen aan de lijst van Groepsleden) of wijzigingen die het gevolg zijn van veranderingen in de toepasbare wetgeving voor gegevensbescherming in eender welk Europees land, op grond van een maatregel van een wetgevende, gerechtelijke of toezichthoudende autoriteit, doorgeven aan de CNIL en aan eender welke andere betrokken Europese autoriteit voor gegevensbescherming, en dat minstens een keer per jaar. BMC zal de CNIL

---

<sup>5</sup> In de zin van dit Beleid omvat Europa de EER en Zwitserland

en alle andere betrokken autoriteiten voor gegevensbescherming tevens beknopt toelichten waarom er wijzigingen werden aangebracht aan het Beleid.

- 3.2 BMC zal veranderingen aan Deel III van het Beleid beschikbaar maken die administratief zijn van aard (met inbegrip van veranderingen in de lijst van de Groepsleden) of die het resultaat zijn van een verandering in de van toepassing zijnde wetgeving aangaande gegevensbescherming in elk Europees land, door toedoen van elke wetgevende, rechterlijke of toezichhoudende overheidsmaatregel en dit voor elke klant waarvoor BMC persoonsgegevens verwerkt.

#### **4. Wijzigingen aan het Beleid communiceren en registreren**

- 4.1. Het Beleid bevat een wijzigingenregister dat de datum van elke wijziging aan het Beleid vermeldt, samen met de details van die wijziging. De Global Privacy Officer van BMC zal een actuele lijst bijhouden van de wijzigingen aangebracht aan het Beleid.
- 4.2. BMC zal alle wijzigingen aan het Beleid, hetzij van administratieve, hetzij van materiële aard, meedelen:
  - 4.2.1. aan de Groepsleden die gebonden zijn door het Beleid, via het BMC Intranet.
  - 4.2.2. systematisch aan de klanten waarvoor BMC persoonsgegevens verwerkt en aan betrokkenen die genieten van het Beleid via BMC.com
- 4.3. De Global Privacy Officer van BMC zal een actuele lijst bijhouden van de wijzigingen aangebracht aan de lijst met Groepsleden gebonden door het Beleid alsook een lijst van de subverwerkers die door BMC werden aangeduid om persoonsgegevens te verwerken namens zijn klanten. BMC zal die informatie op verzoek beschikbaar maken.

#### **5. Nieuwe Groepsleden**

- 5.1. De Global Privacy Officer van BMC zal verzekeren dat alle nieuwe Groepsleden het Beleid onderschreven hebben alvorens er persoonsgegevens naar hen worden overgedragen.

## Document Information

Version:	1.0
Created by:	Jonathan Perez
Last Modified on:	18 september 2017
Modified by:	Joshua Stratmann

**BMC delivers software solutions that help IT transform digital enterprises for the ultimate competitive business advantage.** From mainframe to cloud to mobile, we pair high-speed digital innovation with robust IT industrialization—allowing our customers to provide amazing user experiences with optimized IT performance, cost, compliance, and productivity. We believe:

- Technology is the heart of every business
- IT drives business to the digital age

**BMC – Bring IT to Life.**